|  |
| --- |
| 한성대학교 진로·취업멘토링 운영 계획서 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | 멘토 인적사항 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성명 | 전 후 연 | 소속/직책 | \*\*\*\* 컨설팅 / Manager(AICPA) |
| 직무 | Finance & Risk Compliance | 업무 | 경영관리 컨설팅 |
| 휴대폰  이메일 | 010-\*\*\*\*-\*\*\*\*  \*\*\*\*@naver.com | 주요 경력 | ◎ 관련 자격 : AICPA  ◎ 실무 경력: PwC 컨설팅 Finance & Risk Compliance팀 (4년), 현대제철 재경기획팀(3년), 현대제철 설비구매팀(2년)  ◎ 멘토링: 한성대학교 진로취업 멘토링 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 |  | 멘토링 운영 개요 |

|  |  |
| --- | --- |
| 멘토링 구분 | 취업멘토링(고학년) |
| 운영 주제 | 구매/재무전문가 및 컨설턴트가 갖춰야할 업무능력, 보고서 작성, 커뮤니케이션 스킬  습득 |
| 선정 이유 및  기대효과 | ◎ 선정이유 : 구매/재경/컨설팅 직무에 대하여 관심 있거나 취업을 희망하는 학생에게   현실적인 조언을 하고자 함  ◎ 기대효과 : 구매/재경/컨설팅 업무를 하기 위해 필요한 지식이나 자세, 가치관   등을 습득하여 취업하기 전 준비하고 능력을 향상할 수 있는 기회 제공 |
| 운영 내용 | 1) 구매/재경/컨설팅 직무에 대한 이해도 향상  2) 재무전문가로 성장하기 위한 필요 능력 습득 및 실제 수행 업무 설명 (기획에서부터 Data 작성 및 분석까지)  3) 컨설턴트가 습득해야할 프리젠테이션/보고서 작성/고객 커뮤니케이션 스킬 습득 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 |  | 멘토링 운영 계획 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 운영 방법 | | ◎ 운영시기 : (3월, 4월, 5월) 총 4회 Zoom 비대면 멘토링  ◎ 운영대상 : 구매/재경/컨설팅 분야에 취업을 희망하는 3~4학년 학생 및 취업에 필요한 능  력 및 스킬을 얻고자 하는 학생  ◎ 운영장소 : 온라인(비대면) 진행  ◎ 운영방법 : 멘토가 경험해 본 직무 및 요구 능력에 대하여 설명하고, 이를 바탕으로   멘티들의 향후 진로에 대하여 조언해주고 구체적인 계획을 수립하는   멘토링을 진행할 예정 | | | |
|  | 구분 | 시기 | 멘토 | 운영 주제 및 내용 | 학생 산출물 |
| 1 | 비대면 강의 | 3월 | 전후연 | 구매 분야에 대한 직무 및 필요 능력 이해 | 본인의 강점과 약점 및 하고싶은일/잘할수 있는일에 대하여 작성하는 과제 |
| 2 | 비대면 강의 | 4월 | 전후연 | 재경 분야에 대한 직무 및 필요 능력 이해 | 구매/재경 분야에 대한 프로세스 정의 및 보유 능력 정의 |
| 3 | 비대면 강의 | 4월 | 전후연 | 컨설팅 분야에 대한 직무 및 필요 능력 이해 | 실제 컨설팅에서 수행하는 Case에 대한 분석 및 해결방안 도출에 대한 과제 |
| 4 | 비대면 강의 | 5월 | 전후연 | 1) 멘토의 5년, 10년, 20년 진로계획 설명  및 멘티 진로계획 수립 실습  2) 인턴/학업 수행 중 작성한 산출물에 대하여   잘된점과 개선할점에 대한 Feed-Back | 5년, 10년, 20년 진로계획 |
| 학생모집 시 안내되어야 하는 내용이 있으면 작성해주세요. | | | | | |
| 적극적인 자세를 가지고 고민하는 학생들과 함께하고 싶습니다. | | | | | |